

会社名

# 立替経費精算書

提出日

年

月

日

頁 / 頁

氏名

印

年 月分

月 日 現金精算

印

←

こちらをに穴を開けて綴じ込みます

←

日	支払先	支払内容	科目	用途 (飲食等の場合には接待先の名称、同席者名、人数を記入)	金額
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			
		<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 備品購入 <input type="checkbox"/> 雑貨購入 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> その他			

- ・月単位で記入し、領収書の月が変わる場合には新しい用紙に記入してください。
- ・領収書は裏面に貼ってください。
- ・1頁で記入しきれない場合には頁毎に計を出し最後の頁で合計します。

精算日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 合計 <input type="checkbox"/> ページ計			
精算方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 未払金	確認者	縦計	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NG	入力 <input type="checkbox"/> 済